

THÔNG BÁO

Viết bài cho Tạp chí Khoa học Trường Đại học Bạc Liêu

Kính gửi: Các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, cán bộ, giảng viên, nhà quản lý công tác tại các viện nghiên cứu, trường đại học cao đẳng, các cơ quan ban ngành trong và ngoài tỉnh.

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Bạc Liêu được cấp phép hoạt động theo Giấy phép số 83/GP-BTTTT ngày 13 tháng 3 năm 2023 của Bộ Thông tin Truyền thông. Tạp chí đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực: *Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội - Nhân văn, Khoa học giáo dục, Công nghệ sinh học, Công nghệ thông tin, Khoa học Nông nghiệp - Thủy sản - Môi trường.*

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Bạc Liêu xuất bản định kỳ 3 tháng/số, vào các ngày 28 các tháng 3, 6, 9, 12, bằng ngôn ngữ Tiếng Việt. Thời gian nhận bài thường xuyên.

Trường Đại học Bạc Liêu trân trọng kính mời các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, cán bộ, giảng viên, nhà quản lý trong và ngoài trường quan tâm tham gia viết bài công bố các kết quả, trao đổi kinh nghiệm trong hoạt động nghiên cứu khoa học, học thuật, cho Tạp chí Khoa học Trường Đại học Bạc Liêu số 01.

1. Thời gian dự kiến xuất bản số 1: tháng 9/2023.
2. Thời gian nhận bài: từ ngày ra Thông báo này đến hết ngày 15/8/2023.
3. Yêu cầu thể lệ và cấu trúc bài viết: xem Phụ lục đính kèm.
4. Cách thức gửi bài: Bản thảo trình bày bằng file MS Word gửi đến

Email: tapchikhoahoc@blu.edu.vn

5. Thông tin liên hệ : Ban Biên tập Tạp chí Khoa học Trường Đại học Bạc Liêu, Cơ sở 1, số 178 đường Võ Thị Sáu, Phường 8, Thành phố Bạc Liêu, Tỉnh Bạc Liêu.

Điện thoại: 0291.6500.999

DD : 0949.763.839 (ThS Phạm Đình Trí)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu: VT, Phòng QLKHHTQT



TS. Tiền Hải Lý



Phụ lục
THỂ LỆ VÀ CẤU TRÚC BÀI VIẾT ĐĂNG TRÊN
TẠP CHÍ KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU
(Kèm theo Thông báo số 384/ĐHBL-TCKH ngày 08 / 6 /2023 của Trường ĐHBL)

1. Thể lệ chung

Bài đăng trên Tạp chí là kết quả của các công trình nghiên cứu có giá trị khoa học, chưa đăng hoặc xuất bản trên các tạp chí hay các hình thức xuất bản chính thức nào khác.

2. Cấu trúc và định dạng bài báo

a) Định dạng chung

- Bài báo khoa học không dài quá 12 trang giấy khổ A4, đánh máy vi tính trên MS Word, bảng mã Unicode, font Times New Roman, size: 12; canh lề: top: 35mm, bottom: 35mm, left: 30mm, right: 25mm; giãn dòng: single, before: Opt, after: Opt.

- Công thức toán học dùng MathType, số của công thức đánh phía bên phải. Hình và bảng đánh số liên tục bằng chữ số Ả Rập; kích thước không quá 7x14cm, được định dạng PNG, JPG, WMF, tên hình vẽ đặt phía dưới hình; tên bảng biểu đặt phía trên bảng.

- Trích dẫn được trình bày theo tiêu chuẩn APA.

b) Bộ cục bài báo

TÊN BÀI BÁO

(Cỡ chữ 12, canh giữa, in hoa đậm)

Họ tên tác giả hoặc nhóm tác giả^{1*}

(Cỡ chữ 12, canh giữa, in thường)

Dấu *: Ký hiệu cho Tác giả chính

¹: Viết tắt học vị, nơi công tác, địa chỉ email (Cỡ chữ 11, đứng, thường)

TÓM TẮT (ABSTRACT) (Cỡ chữ 12, canh trái, in hoa đậm)

Trình bày thành hai phần Tiếng Việt và Tiếng Anh (khoảng 200 – 250 từ),

Từ khóa (Keywords) (Cỡ chữ 12, canh trái, in thường, có ít nhất 3 từ hoặc cụm từ)

1. Giới thiệu

2. Phương pháp nghiên cứu

3. Kết quả và thảo luận

4. Kết luận

(Mục, tiểu mục dùng chữ số Ả Rập, đánh số theo nguyên tắc ma trận. Các số và đề mục được in đậm)

Lời cảm ơn (nếu có)

TÀI LIỆU THAM KHẢO (Cỡ chữ 12, canh trái, in hoa đậm)

- Danh mục Tài liệu tham khảo được trình bày theo định dạng APA:

+ Tài liệu tham khảo được chia theo từng nhóm khác nhau. Nhóm tài liệu tham khảo là sách/luận văn, luận án/báo cáo hội nghị, hội thảo xếp trước, sau đó đến báo, tạp chí và cuối cùng là tài liệu từ các website.

+ Sắp xếp những tài liệu theo thứ tự chữ cái ABC căn cứ vào họ của tác giả. Với những tài liệu tên tác giả là một tập thể, một tổ chức thì dựa vào chữ cái đầu tiên của tập thể, tổ chức, đơn vị đó.

+ Đánh số các đầu mục tài liệu và thụt vào lề trái 0,5 inch; in nghiêng tiêu đề của nguồn chính (*tên sách, tên tờ báo,...*)

+ Các minh họa:

1. Họ và tên tác giả hoặc tổ chức. (năm). *Tên sách./Tên luận văn, luận án./Tên báo cáo.* Nơi xuất bản: Nhà xuất bản (NXB)/Cấp độ luận văn, luận án./Tên hội nghị, hội thảo.

2. Họ và tên tác giả hoặc Tổ chức. (năm). Tên bài báo. *Tên tạp chí./Tên báo in, tập(số), trang-trang*

3. Họ và tên tác giả hoặc Tổ chức. (Thời gian cập nhật. Tên bài báo. Tên báo, *tập(số).*
[*http://www.\(url\)*](http://www.(url))

- **Phụ lục** (nếu có) (Cỡ chữ 12, canh trái, in hoa đậm)