

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đấu thầu dịch vụ giữ xe tại Trường Đại học Bạc Liêu năm 2024-2026

Trường Đại học Bạc Liêu thông báo đến các đơn vị, cá nhân trong và ngoài trường có nhu cầu đấu thầu dịch vụ giữ xe xin liên hệ tại Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường Đại học Bạc Liêu, Số 178, Võ Thị Sáu, Phường 8, Thành phố Bạc Liêu, Tỉnh Bạc Liêu để đăng ký và nhận thủ tục tham dự đấu thầu.

1. Nội dung đấu thầu: Khai thác dịch vụ giữ xe sinh viên - Trường Đại học Bạc Liêu, bao gồm:

Cơ sở 1 - Số 178, Võ Thị Sáu, Phường 8, Thành phố Bạc Liêu, Tỉnh Bạc Liêu.

Cơ sở 2 - Số 112, Lê Duẩn, Phường 1, Thành phố Bạc Liêu, Tỉnh Bạc Liêu.

Nhà xe nội trú giữ xe cả ngày và đêm: cơ sở 1.

2. Thông tin chung:

- Mức giá khởi điểm: **31.000.000 đồng/tháng** (*Ba mươi một triệu đồng cho một tháng*)

- Quy định phí giữ xe: Thực hiện theo Quy định về thu phí trông giữ xe đạp, xe máy trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu ban hành kèm theo Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu cụ thể như sau:

S T T	Loại phương tiện	Mức thu phí giữ xe (đơn vị: đồng)		
		Ban ngày (đồng/xe/lượt)	Ban đêm (đồng/xe/lượt) <i>từ 20 giờ - 6 giờ</i>	Cả ngày và đêm tại khu nội trú (đồng/xe/tháng)
1	Xe đạp	1.000	2.000	90.000
2	Xe gắn máy, xe mô tô, xe đạp điện	2.000	3.000	150.000
3	Ô tô dưới 16 chỗ (<i>chỉ được giữ xe sinh viên, giảng viên thỉnh giảng có nhu cầu</i>)	10.000	15.000	

- Thời gian giữ xe ban ngày: bắt đầu từ 6 giờ đến 22 giờ.

- Thời gian giữ xe ban đêm: bắt đầu từ 20 giờ đến 6 giờ sáng hôm sau.

- Mặt bằng nhà xe:

+ Cơ sở 1: 12m x 30m (*nhà xe cố định khung sắt mái tole*) và trên 200m² diện tích đất liền kề, sân bê tông đá 1x2 bằng phẳng, không mái che.

+ Cơ sở 2: 12m x 30m (nhà xe có mái che) và trên 200m² diện tích đất liền kề, sân bê tông đá 1x2 bằng phẳng, không mái che.

* **Lưu ý:** Ngoài các tài sản gắn liền với mặt bằng nhà xe (mái che, hệ thống điện nhà xe) thì các tài sản khác như máy quét thẻ, nhà trực quét thẻ do nhà thầu hiện hữu đầu tư. Trường hợp nhà thầu hiện hữu không tham gia hoặc không trúng thầu dịch vụ giữ xe lần này thì nhà thầu mới có thể thương lượng sang nhượng lại phần tài sản này; trường hợp thương lượng không thành thì nhà thầu hiện hữu phải tháo dỡ, bàn giao mặt bằng cho nhà trường trong vòng 03 ngày ngay sau hợp đồng hết hiệu lực, chi phí liên quan đến việc tháo dỡ, bàn giao mặt bằng do nhà thầu hiện hữu tự thực hiện.

- Thời gian học: Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ 30 phút.

3. Quy định đấu thầu:

* Người tham dự đấu thầu phải hoàn tất các thủ tục sau:

- Nộp đầy đủ hồ sơ (theo quy định tại Mục 4- thông báo này).

* Thời gian đăng ký, nhận hồ sơ, nộp hồ sơ, đóng thầu và mở thầu:

- Thời gian đăng ký và nhận hồ sơ đấu thầu: Từ 9 giờ 00 phút ngày 24/4/2024 đến trước 9 giờ 00 phút ngày 04/5/2024 tại phòng Kế hoạch – Tài chính (liên hệ thầy Khoa phòng KH-TC để nhận hồ sơ đấu thầu miễn phí).

- Thời gian nộp hồ sơ dự thầu, đóng bảo lãnh dự thầu: Từ 9 giờ 00 phút ngày 24/4/2024 đến trước 9 giờ 00 phút ngày 04/5/2024 tại phòng Kế hoạch – Tài chính.

- Thời gian đóng thầu: 9 giờ 00 phút ngày 04/5/2024.

- Thời gian mở thầu: 9 giờ 15 phút ngày 04/5/2024.

4. Hồ sơ tham dự đấu thầu:

- Đơn đăng ký tham dự đấu thầu dịch vụ giữ xe sinh viên (theo mẫu 01).

- Phiếu tham gia đấu thầu dịch vụ giữ xe sinh viên (theo mẫu 02).

- Phiếu nhận hồ sơ tham dự đấu thầu dịch vụ giữ xe sinh viên và phiếu nộp hồ sơ tham dự đấu thầu dịch vụ giữ xe sinh viên: 02 phiếu này được lưu tại phòng KH-TC và bàn giao cho phòng TC-HC tại thời điểm đóng thầu; nhà thầu đến nhận và nộp hồ sơ phải kê khai thông tin và ký nhận vào 02 phiếu này; thông tin trên 02 phiếu này phải khớp đúng thông tin hồ sơ đấu thầu; trường hợp thông tin trên hồ sơ đấu thầu mà khác thông tin trên 02 phiếu này thì nhà thầu sẽ bị loại.

- Phương án khai thác dịch vụ (nếu có).

- 01 bản sao CCCD (chứng thực).

- 01 bản sao phiếu thu tiền bảo lãnh dự thầu.

- 01 bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu là tổ chức, đơn vị).

- Nộp bảo lãnh dự thầu bằng tiền mặt tại phòng Kế hoạch – Tài chính là: 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng chẵn). Tiền bảo lãnh dự thầu sẽ được hoàn trả hoặc bị tịch thu trong các trường hợp sau:

+ Đối với nhà thầu không trúng thầu: Số tiền bảo lãnh dự thầu sẽ hoàn trả lại cho nhà thầu nếu không trúng thầu. Thời gian trả bảo lãnh dự thầu: sau khi nhà thầu nhận được thông báo không trúng thầu từ bên mời thầu (*không quá 7 ngày làm việc kể từ ngày mở thầu*).

+ Đối với nhà thầu trúng thầu:

- Số tiền bảo lãnh dự thầu sẽ được hoàn trả lại sau khi nhà thầu hoàn thành các thủ tục hợp đồng và đóng tiền thuê mặt bằng tháng thứ nhất như thỏa thuận trong hợp đồng.

- Nếu nhà thầu trúng thầu từ chối thực hiện hợp đồng hoặc khi bên mời thầu thông báo trúng thầu 3 lần (*sau 3 ngày khi thông báo lần thứ 3*) mà nhà thầu trúng thầu không đến thương thảo hợp đồng thì bên mời thầu sẽ tịch thu số tiền bảo lãnh dự thầu.

* Tất cả các thủ tục được tập hợp để vào phong bì dán kín gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính – Trường Đại học Bạc Liêu - Số 178, Võ Thị Sáu, Phường 8, TP. Bạc Liêu, Tỉnh Bạc Liêu trước 9 giờ 00 phút ngày 04/5/2024.

5. Thời gian, địa điểm công bố kết quả trúng thầu: 9 giờ 00 phút ngày 06/5/2024, tại Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Bạc Liêu, số 178, Võ Thị Sáu, Phường 8, TP. Bạc Liêu, Tỉnh Bạc Liêu (*Trường Đại học Bạc Liêu sẽ gửi thông báo trúng thầu và không trúng thầu cho tất cả các thầu tham gia đấu thầu*).

6. Ký hợp đồng:

- Khi đã trúng thầu, nhà thầu không được chuyển nhượng hợp đồng cho người khác với bất kỳ lý do gì.

- Tiền thuê mặt bằng làm nhà xe được đóng 01 lần/tháng (*thu trước đầu tháng*).

- Thời gian ký hợp đồng là 02 (hai) năm.

- Bảo đảm thực hiện hợp đồng:

- + Thời hạn nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng: Trước thời điểm hợp đồng có hiệu lực;

- + Hình thức bảo đảm thực hiện hợp đồng: nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng bằng tiền mặt tại phòng Kế hoạch – Tài chính;

- + Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: tối thiểu 2 tháng (*giá trúng thầu*);

- + Tiền bảo lãnh thực hiện hợp đồng sẽ được hoàn trả hoặc bị tịch thu trong các trường hợp sau:

- . Nếu nhà thầu trúng thầu và đã ký kết hợp đồng mà nhà thầu chấm dứt hợp đồng trước thời hạn (*trừ trường hợp bất khả kháng*) thì phải chịu mất tiền bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

- . Nếu nhà thầu trúng thầu và đã ký kết hợp đồng mà thực hiện hợp đồng nghiêm túc, đúng thời gian thực hiện hợp đồng là 2 (hai) năm thì nhà trường sẽ hoàn trả tiền bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho nhà thầu.

- Chính sách ưu đãi, miễn giảm cho ngày nghỉ hè, Tết nguyên đán (02 tháng/01 năm): sau khi nhà thầu đóng tiền thuê mặt bằng đủ 10 tháng liên tiếp thì được miễn giảm 02 tháng tiếp theo. Cụ thể như sau:

+ Miễn giảm đợt 1: Sau khi nhà thầu đóng đủ tiền mặt bằng đến tháng thứ 10 thì được miễn giảm tiền thuê mặt bằng tháng thứ 11 và tháng thứ 12.

+ Miễn giảm đợt 2: Sau khi nhà thầu đóng đủ tiền mặt bằng đến tháng thứ 20 thì được miễn giảm tiền thuê mặt bằng tháng thứ 23 và tháng thứ 24.

Ngoài ra, nhà trường sẽ **không miễn giảm** tiền thuê mặt bằng cho nhà thầu bất cứ lý do phát sinh nào khác (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

- Các chi phí như: chi phí điện, nước, điện thoại, phí thu rác, các khoản thuế, các khoản đóng góp xã hội khác ...tất cả các chi phí trên nhà thầu trúng thầu phải thanh toán đúng theo quy định.

- Sau khi hợp đồng hết hiệu lực sẽ tiến hành thanh lý hợp đồng và tổ chức đấu thầu lại.

Đề nghị Phòng, khoa, tổ, trung tâm trực thuộc thông báo cho viên chức, người lao động và những đơn vị, cá nhân trong trường và ngoài trường có hộ khẩu tại tỉnh Bạc Liêu trừ những trường hợp còn nợ tiền thuê mặt bằng với trường (*nợ xấu, chưa thu hồi sẽ không được tham gia đấu thầu gói thầu này, danh sách lưu tại phòng KH-TC*) có nhu cầu đăng ký tham dự đấu thầu tại phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường Đại học Bạc Liêu vào giờ hành chính để đăng ký, nhận hồ sơ đấu thầu và được hướng dẫn chi tiết./.

Nơi nhận:

- Đăng thông báo trên cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG 



Phan Văn Đàn